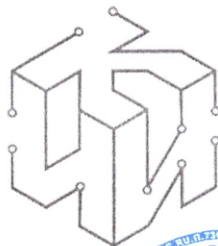


Управление образования и науки Липецкой области



Принято
Педагогическим советом
ГОбПОУ «КИИМО»
Протокол № 1
От «30» 08 20 24 г.



Утверждаю
Директор ГОбПОУ «КИИМО»
Д.С. Сапронов
Приказ № 631
От «30» 08 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

ГОбПОУ «Колледж искусственного интеллекта в
машиностроительной отрасли»

г. Липецк

I Общие положения

1.1 Студенческое общежитие ГОБПОУ «Колледж искусственного интеллекта в машиностроительной отрасли» (далее - Колледж) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования студентов по очной форме обучения.

1.2 Студенческое общежитие как структурное подразделение Колледжа, в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области.

1.3 Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в образовательные учреждения по межгосударственным договорам, договорам между управлением образования и науки Липецкой области и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях со студентами из числа российских граждан.

1.4 Студенческое общежитие содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и средств от приносящей доход деятельности.

1.5 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений не допускается.

В исключительных случаях директор Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии студентов других профессиональных образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.7 В студенческом общежитии организуются комнаты для отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными нормами.

1.8 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии возлагается на директора Колледжа.

II Порядок предоставления работникам Колледжа жилой площади в студенческом общежитии Колледжа

2.1 При наличии в студенческом общежитии свободных мест и отсутствии в Колледже студентов, нуждающихся в нем, студенческое общежитие может быть предоставлено работникам Колледжа, не имеющим жилых помещений в г. Липецке, на период работы в Колледже.

Предоставление жилой площади в студенческом общежитии работникам Колледжа осуществляется на основании личного заявления гражданина и приказа директора Колледже.

Заявление рассматривается директором Колледжа, на основании принятого решения между ГОБПОУ «Колледж искусственного интеллекта в машиностроительной отрасли» в лице директора Колледжа и работником (далее - нанимателем) временно, на период трудоустройства, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Для заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии работником Колледжа предоставляются:

- заявление установленного образца;
- паспорт (копия паспорта);
- справка о наличии (отсутствии) в собственности гражданина жилых помещений (долей в праве) в г. Липецке.
- копия пенсионного удостоверения (при наличии)

В предоставлении жилой площади в общежитии может быть отказано, если работник Колледжа имеет в собственности или пользовании другое помещение в г. Липецке.

2.2 При перезаключении договора найма жилого помещения на следующий срок, наниматели (проживающие в студенческом общежитии работники Колледжа, а также граждане, не состоящие в трудовых отношениях с Колледжем) предоставляют:

- паспорт;
- справку о наличии (отсутствии) в собственности гражданина жилых помещений (долей в праве) в г. Липецке;
- копию пенсионного удостоверения (при наличии).

Документы предоставляются заведующему студенческим общежитием (коменданту) за один месяц до окончания срока действия договора.

2.3 Временная регистрация в студенческом общежитии по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 года № 713.

2.4 Предоставляемое в студенческом общежитии жилое помещение по договору найма жилого помещения не подлежит обмену, отчужденно, передаче в аренду, сдаче по договору поднайма.

2.5 Вселение иных граждан на жилую площадь, предоставленную по договору найма жилого помещения, не допускается.

2.6 Прекращение работником трудовых отношений с Колледжем, а также наличие в собственности гражданина жилых помещений (долей в праве) в г. Липецке является основанием для расторжения договора найма жилого помещения по предоставлению жилой площади в студенческом общежитии.

2.7 Наниматели, проживающие в студенческом общежитии на основании договора найма жилого помещения, обязаны освободить данное помещение в случаях:

- расторжения трудовых отношений с Колледжем;
- при наличии в собственности гражданина жилых помещений (долей в праве) в г. Липецке;
- нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

III Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации студенческого общежития, Совета студенческого общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет студенческого общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, образования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

3.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

- без разрешения администрации студенческого общежития не проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- не предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

- проживающие в студенческом общежитии студенты на добровольной основе привлекаются Советом студенческого общежития во внеурочное время к работам по обслуживанию и благоустройству территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории, к другим видам работ с учетом заключенного договора.

За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению Совета студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

IV Порядок входа (выхода) в студенческое общежитие

4.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа (выхода) в студенческое общежитие с 06:00 до 22:00.

4.2 При входе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, проходят при предъявлении паспорта и оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурные по общежитию или сотрудники охраны студенческого общежития записывают сведения о посетителях.

4.3 Ответственность за соблюдение дисциплины посетителями студенческого общежития несут студенты, к которым их пропускают, дежурные по общежитию и воспитатели.

4.4 Вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития осуществляется только с разрешения заведующего студенческим общежитием (комендантом). При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием (комендантом) в специальном журнале.

4.5 Гости допускаются в студенческое общежитие с 8.00 до 21.00 и только в присутствии самого проживающего по предъявлению документа, удостоверяющего его личность, который остается на вахте студенческого общежития. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил проживания в студенческом общежитии Колледжа и правил внутреннего распорядка несут проживающие, пригласившие указанных лиц. В 21.00 все гости обязаны покинуть студенческое общежитие.

4.6. Лицам, высланным из студенческого общежития, доступ в студенческое общежитие запрещен.

V Обязанности администрации Колледжа

5.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части (АХЧ).

В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеаудиторной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.2 Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в студенческом общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать со студентами и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в соответствии со штатным расписанием;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

VI Обязанности администрации студенческого общежития

6.1 Заведующий студенческим общежитием (комендант) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

6.2 Заведующий студенческим общежитием (комендант) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании приказа директора Колледжа, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

6.3 Заведующий студенческого общежития (комендант):

- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и Советом - студенческого общежития вносит на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

6.4 Заведующий студенческим общежитием (комендант) совместно с профсоюзной организацией студентов и Советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

VII Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

7.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Колледжа.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка студентов на вселение в студенческое общежитие) определяется Колледжем по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом директора Колледжа.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный Колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42.

Вселение студентов осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

7.2 При отчислении из Колледжа (в том числе и по завершении обучения) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

7.3 При выселении студентов из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который студенты должны сдать заведующему студенческим общежитием (коменданту) с подписями соответствующих служб Колледжа. Выселение студентов из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчислении из Колледжа).

VIII Оплата за проживание в студенческом общежитии

8.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается со студентов ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

IX Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

9.1 Для представления интересов студентов избирается Студенческий актив общежития. Студенческий актив общежития (Актив) является выборным органом студенческого самоуправления, созданным для решения вопросов организации жизни в Общежитии.

9.2. Цели и задачи Актива:

- Представление интересов студентов, проживающих в Общежитии, перед администрацией Колледжа и Общежития.
- Содействие администрации в поддержании дисциплины, порядка и соблюдения Правил проживания.
- Организация досуга, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- Участие в разрешении конфликтных ситуаций между проживающими.
- Организация дежурств и трудовых субботников по благоустройству Общежития.
- Проведение профилактических бесед с нарушителями Правил.

9.3. Права Актива:

- Вносить предложения администрации по улучшению условий проживания и организации быта.
- Участвовать в проведении плановых обходов жилых комнат совместно с представителями администрации для проверки санитарного состояния и соблюдения Правил.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении образцовых студентов и о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям.

9.4. Актив избирается на общем собрании студентов, проживающих в Общежитии, открытым голосованием. Руководство Активом осуществляет Староста общежития.