

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся ГОБПОУ «Колледж искусственного интеллекта в
машиностроительной отрасли»

Липецк, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж искусственного интеллекта в машиностроительной отрасли» (далее Колледж) регулирует процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся и разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования» от 10.02.2017 г. № 124;
- Уставом Колледжа.

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и предоставления им академических отпусков.

1.3. Положение распространяется на обучающихся, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся со специальности на специальность, восстановление в число обучающихся, порядок отчисления, порядок предоставления академических отпусков.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Колледжа.

2.2. Обучающийся может быть отчислен по следующим основаниям.

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося и родителей (или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся отчисления как меры

дисциплинарного взыскания, в случае недобросовестного освоения профессиональной образовательной программы и невыполнения учебного плана по специальности, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и Колледжа, в том числе в случае ликвидации ГОБПОУ «Колледж искусственного интеллекта в машиностроительной отрасли».

2.3. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

2.4. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления, обучающегося и иных документов. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (или законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, и т.д.).

2.5. Отчисление обучающихся по неуважительным причинам из Колледжа производится приказом директора на основании решения Педагогического совета и с учетом мнения его родителей (или законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

Обучающихся отчисляются за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, если нарушение является неоднократным (неоднократным считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялась мера дисциплинарного взыскания).

За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

– систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия обучающегося представляются в первый день явки в Колледж). В случае не предоставления обучающимся документов, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе, не ликвидировавшие разницу в учебных планах;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию (ГИА);
- не допуск к ГИА, получение неудовлетворительной оценки на ГИА, неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин отсутствия и не предоставившие в колледж заявление о восстановлении для продолжения обучения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине педагогическим работником колледжа от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его *отчисления, в этом случае должен быть составлен акт об этом* за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме Колледж должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося. В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по двум основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг.

2.6. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

2.7. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.8. Колледж при отчислении обучающегося не обязан в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося, его родителей (или законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.8, настоящего Положения.

2.9. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, заведующий отделением в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении. уведомляет одного из родителей (или законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.10. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать студенческий билет и оформленный обходной лист. Обучающиеся, проживающие в общежитии, при отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе в течении трех дней после выхода приказа.

2.11. Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, отправляется в архив Колледжа. В личном деле, (подлежащем архивированию, хранятся следующие документы: заявление о приеме, копия аттестата, копия приказа об отчислении, копия академической справки установленного образца.

2.12. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен, академическая справка установленного образца.

2.13. При отчислении обучающего в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся Колледжа могут перевестись в другие образовательные организации, а также Колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

3.2. При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется из Колледжа в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

3.3. При переводе из другой образовательной организации в Колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

3.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на те же специальности и форму

обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности.

3.5. В Колледже при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения) и образования более чем на 1 учебный год.

3.6. Перевод (прием) обучающихся в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности.

3.7. Перевод обучающегося Колледжа осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия ведомости оценок, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

3.8. При положительном решении вопроса о переводе руководитель исходной образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося.

3.9. При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

3.10. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.11. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и другие документы согласно Порядка приема в Колледж.

3.12. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы «разделы УД, МДК) не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.13. В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об отвержении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.14. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в Колледж, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность при наличии вакантных мест.

3.15. По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при

обучении по другой специальности, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (или их законных представителей).

3.16. Другие формы перехода обучающихся на другую специальность не допускаются.

4. Восстановление отчисленных лиц в число обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледж в течении пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или внебюджетной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление указанных в пунктах 3.1 и 3.2 лиц, не имеющих академической задолженности, производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии - на родственную специальность.

4.4. Предпочтение при восстановлении отдается лицам, прервавшим обучение по уважительной причине: служба в рядах вооруженных сил РФ, отчисление по уходу за ребенком, по состоянию здоровья, по причине перемены места жительства и др.

4.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей на момент восстановления образовательной программы по специальности, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных образовательных программах.

4.6. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визы заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которыми устанавливается курс и группа, а также информацию о ликвидации им задолженностей или разницы в учебных планах.

4.7. Восстановление обучающегося производится приказом директора Колледжа.

5. Прием для продолжения обучения лиц, отчисленных по неуважительной причине и прием лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений, для продолжения обучения

5.1. Прием лиц, отчисленных по неуважительной причине и лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в Колледже осуществляется в соответствии порядком приема в Колледж, настоящим Положением при наличии вакантных мест.

5.2. Прием лиц, прервавших ранее обучение в Колледже и в других образовательных организациях, производится на основании их личного заявления на имя директора и академической справки установленного образца.

5.3. Прием лиц на курс, с которого они были отчислены, осуществляется на основании собеседования, проводимого совместно заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением, изучения представленных документов, в результате которого может быть принято решение о допуске гражданина к ликвидации академической задолженности, если таковая имеется. Информация об итогах собеседования, разнице в учебных планах, сведения о необходимости ликвидации академической задолженности и сроках их ликвидации фиксируются на заявлении гражданина.

5.4. В Колледже формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося.