

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГОбПОУ «Колледж искусственного интеллекта в машиностроительной
отрасли»

Липецк, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж искусственного интеллекта в машиностроительной отрасли» (далее Колледж) регламентирует проведение промежуточной аттестации, проводимой в формах, определённых учебным планом соответствующей специальности, в порядке, установленном Колледжем, и разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (ОПОП);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж искусственного интеллекта в машиностроительной отрасли».

1.3. В соответствии с пп.10 п.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.4. Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), учебной и производственной практики, профессионального модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, специальности и колледжа.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

1.8. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательной деятельности после сессии выносятся на обсуждение на заседание цикловых комиссий (ЦК), Педагогического совета ГОБПОУ «КИИМО».

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, вида практики.

2.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- опрос (устный, письменный);
- контрольная работа;
- тестирование (письменное, компьютерное, на рабочем месте);
- выполнение и защита для лабораторных и практических занятий;
- выполнение отдельных этапов и защита индивидуального учебного проекта;
- выполнение отдельных разделов и защита курсового проекта (работы);
- выполнение заданий и защита отчета по учебной и производственной практикам;
- выполнение заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: подготовка рефератов, докладов, сообщений, эссе, презентаций, решение проблемных заданий, производственных ситуаций, участие в конференциях, подготовка к участию и участие в конкурсах и т.д.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями самостоятельно.

2.3. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочими учебными планами конкретной специальности, рабочими программами и календарно-тематическими планами учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5. В ходе текущего контроля оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций при освоении учебных дисциплин, МДК, комплексная оценка предметных результатов освоения дисциплин общеобразовательного учебного цикла осуществляется на основе 5-ти балльной и/или рейтинговой системы оценки с переводением рейтинговой оценки в 5-ти балльную (для выставления в журнал).

2.6. В середине каждого семестра по реализации основной образовательной программы СПО проводится промежуточная аттестация обучающихся с целью комплексного анализа и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

2.7. Данные текущего контроля используются цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Для всех учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, определена одна из форм промежуточной аттестации.

3.2. Основными формами проведения промежуточной аттестации в АНО ПО МКИТ являются:

- зачет по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю);
- контрольная работа по учебной дисциплине, МДК.

3.3. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.4. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.5. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно- компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений, обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП допускается использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7. Бюджет времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, определен

ФГОС по конкретной специальности. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или МДК. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к следующему экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК:

- зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК;
- при проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»);
- оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК):

- экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса;
- согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).
- экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК); перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).
- на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится; вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование; могут быть применены задания в тестовой форме:

- форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов;
- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость;
- экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более шести часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более шести часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.
- уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.10. Подготовка к экзамену квалификационному:

- экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена);
- содержание экзамена квалификационного разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по УР с обязательным согласованием с представителями работодателей;
- экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа и работодателей;
- в экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен с оценкой «_____» («ВПД освоен/не освоен с оценкой «_____»).

3.11. В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональных модулям ОПОП или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю *не более двух раз* в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для повторного проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся по ОПОП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена с целью повышения оценки, но не более 1 повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета по одной дисциплине (МДК).

3.13. На последнем курсе допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.14. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.16. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам, МДК, практикам зимней экзаменационной сессии, могут быть оставлены на повторное обучение на том же курсе с их письменного согласия (с согласия родителей или законных представителей для несовершеннолетних обучающихся).

3.17. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, графой в журнале.

3.18. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.19. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.20. Приказом директора колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана могут быть отчислены студенты:

- получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена (зачета, дифференцированного зачета);
- не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели следующего курса;
- не прошедшие преддипломную практику и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.21. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, беременность или роды и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск.

4. Формы и процедуры проведения промежуточной аттестации по освоению образовательной программы среднего общего образования

4.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

4.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

– по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.5. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО.

4.6. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

4.7. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки - 3, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

4.8. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

4.9. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся в конце 1-го, 2-го и 3-го семестров. Экзамены проводятся в день, освобожденный от

других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

4.10. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, а также для обучающихся, пропустивших экзамен, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

4.11. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

4.12. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающихся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

4.13. Положительные итоговые оценки по все учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

4.14. Приказом директора колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана могут быть отчислены студенты 1 курса:

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена в дополнительные сроки;
- не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели второго курса.