



Липецкая
область



ПРОЕКТ «Оптимизация хранения тетрадей для практических и лабораторных работ и их утилизация»

Руководитель проекта:
преподаватель Шестакова Т.В.



Липецкая
область



ШАГ 1: Составление карточки проекта



«Оптимизация хранения тетрадей для практических и лабораторных работ и их утилизация»

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевые риски: потеря времени преподавателя от 400 мин до 810 мин (уменьшить до 240-435)



- дефицит мест для хранения тетрадей практических и лабораторных работ;
- возможные хронические заболевания от бумажной пыли;
- потеря документации.



«Оптимизация хранения тетрадей для практических и лабораторных работ и их утилизация»

ВОВЛЕЧЁННЫЕ ЛИЦА:

Заказчик процесса: директор ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж»

Руководитель проекта: Шестакова Т.В. - преподаватель

Команда проекта:

Дымова Г.И. – председатель ЦК «Естественнонаучных дисциплин»;

Корнева М.Н. - преподаватель;

Бобейко А.И. – студентка.



Липецкая
область



Карточка проекта

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
и науки Липецкой области

А.М. Грушихин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБПОУ «ЛМсК»

А.М.Гончаров

Карточка проекта «Оптимизация хранения тетрадей для практических и лабораторных работ и их утилизация»

Заказчик: Гончаров А.М

Процесс:

- оптимизация хранения тетрадей для практических и лабораторных работ;
- утилизация тетрадей для практических и лабораторных работ.

Границы учебного процесса: от сдачи тетрадей до утилизации

Руководитель проекта: Шестакова Т.В. - преподаватель

Команда проекта:

Дымова Г.И. – председатель ЦК «Естественнонаучных дисциплин»;

Корнева М.Н. - преподаватель;

Бобейко А.И. – студентка.

Ключевые риски:

- дефицит мест для хранения тетрадей практических и лабораторных работ;
- возможные хронические заболевания от бумажной пыли;
- потеря документации.

Процесс:

- жалобы со стороны родителей и детей на потерю тетрадей;
- излишнее заполнение рабочих мест и учебных кабинетов,
- потеря времени в учебном процессе на поиск тетрадей.

Цели и плановый эффект:

Цели проекта:	Текущий показатель	Целевой показатель
- срок хранения тетрадей для практических и лабораторных работ после окончания дисциплины и междисциплинарных курсов	1 год	1 месяц

Эффекты:

- разработка единых требований по хранению, утилизации тетрадей практических и лабораторных работ;
- соблюдение санитарных норм педагогического состава и студентов колледжа;
- рабочие места по программе 5С.

Ключевые события

1. открытие и подготовка проекта (05.11.2019-11.11.2019);
2. диагностика (13.11.2019-15.11.2019);
3. обращение на сайт ИНФОРМИО за разъяснениями (18.11.2019 - 29.11.2019);
4. внедрение (03.12.2019 – 27.12.2019);
5. апробация проекта (13.01.2020 – 31.01.2019);
6. закрытие проекта (03.02.2020).



Липецкая
область



ШАГ 2:

Проведение замеров
времени по процессу

Итого:

- 1) Стор тетрадей - 28 минут
- 2) Сложить тетради в шкаф - 4 мин.
- 3) Доставить тетради (все) из шкафа для проверки, Ушаковы и т.д. - 4,10
- 4) Проверка тетрадей - 198,04
- 5) Оформление сводных листов - 35,1
- 6) Ушаковы - 18,41
- 7) Сложить тетради не в шкаф - 12,50

Итого: 300,51

Экспертный проект, кон. от зещ. Мещеряков Таблица Ушаковы

Процесс	Группа	Время	
1 Проверка тетрадей	CO-17-1	28,50	
	CO-17-1	24,15	
	CO-18-1	22,10	
	CO-18-1	25,30	
	CO-18-2	26,10	
	CO-18-2	23,05	
	CO-19-3c	25,50	
	CO-19-3c	25,10	
	2 Оформление сводного листа	CO-17-1	4,35
		CO-17-1	4,35
CO-18-1		4,40	
CO-18-1		4,25	
CO-18-2		4,25	
CO-18-2		4,30	
CO-19-3c		4,50	
CO-19-3c		4,50	
3 Упаковка	CO-17-1	2,30	
	CO-17-1	2,32	
	CO-18-1	2,40	
	CO-18-1	2,15	
	CO-18-2	2,41	
	CO-18-2	2,20	
	CO-19-3c	2,22	
	CO-19-3c	2,21	

Сложить не в шкаф - 12,50

Доставить все тетради из шкафа для проверки 4,10

Итого: 198,04

Итого: 35,1

Итого: 18,41

Первый раз

Стор тетрадей

- CO-17-1 - 28 мин
- CO-19-3c - 2 мин
- CO-18-2 - 2 мин
- CO-18-2 - 3 мин
- CO-18-1 - 3 мин
- CO-17-1 - 5 мин
- CO-18-1 - 3 мин
- CO-19-3c - 12 минут

Итого: 28 минут

Сложить тетради в шкаф - 4 минуты



Липецкая
область

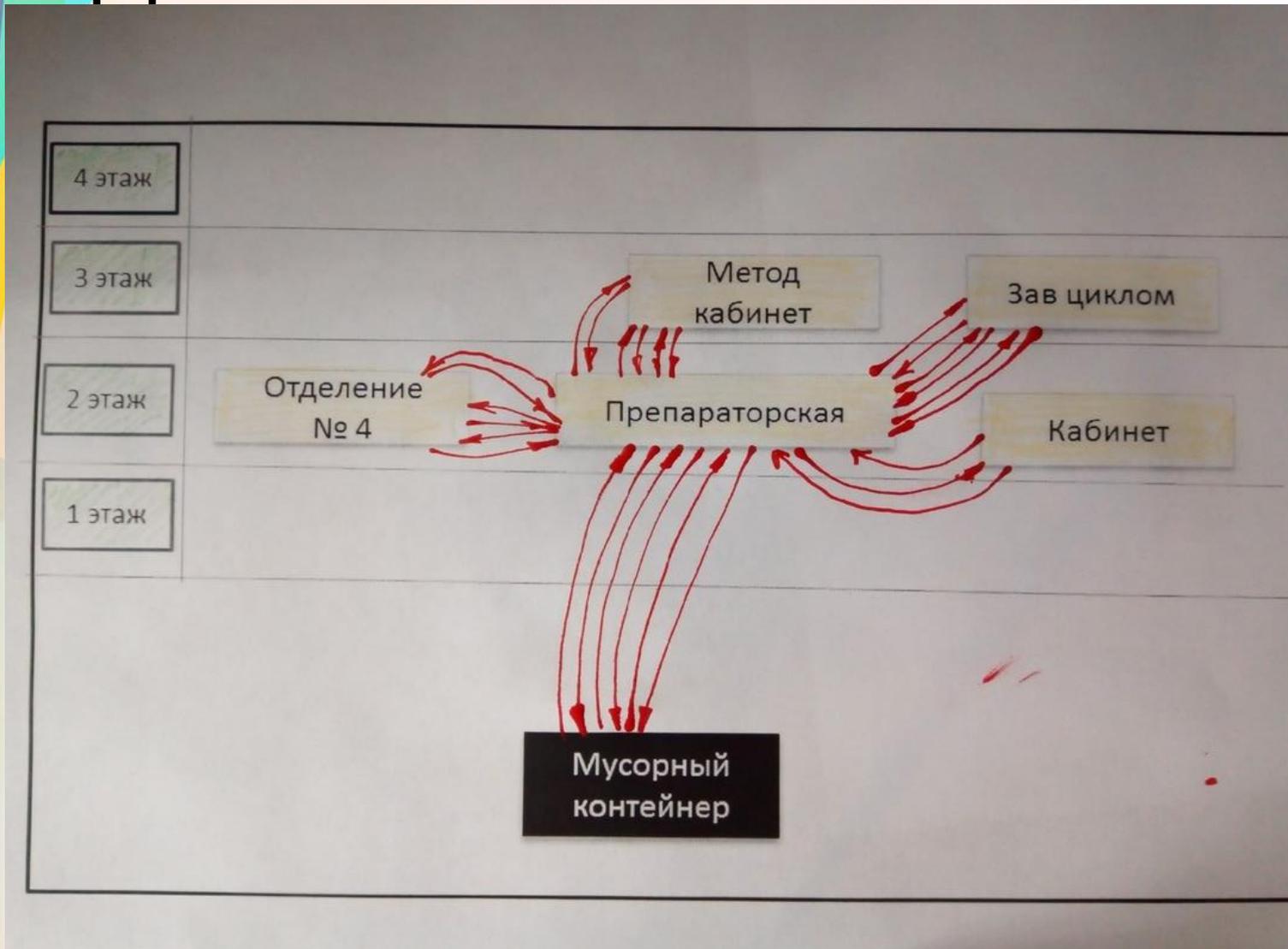


ШАГ 3:

**Построение карты
текущего состояния
процесса «как есть» с
выявлением проблем,
влияющих на длительность
процесса**

	180-300 МИН	30 -90 МИН	10-60 МИН	10-60 МИН	10-60 МИН	10-60 МИН	150-180 МИН
Преподаватель	Собирает тетради, считает тетради, упаковывает на хранение, оформляет лист, 	Вынимает, проверяет, доставляет, возвращает на место	Вынимает, проверяет, доставляет, возвращает на место	Вынимает, проверяет, доставляет, возвращает на место	Вынимает, проверяет, доставляет, возвращает на место	Вынимает, проверяет, доставляет, возвращает на место	Собирает, освобождает от обложки, Вырывает чистые листы, выбрасывает
Студенты	    	   	  	  	 		
Зав.циклом							
Методист							
Зав. отделением							
Администрация							
Родители							

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ





Липецкая
область



ШАГ 4:

Построение пирамиды
проблем, диаграмм
Исикавы и Парето



Липецкая
область



Выявленные проблемы



1. Излишнее перемещение



2. Трата времени



3. Нерациональное использование ресурсов



4. Рутинная работа, большой объем



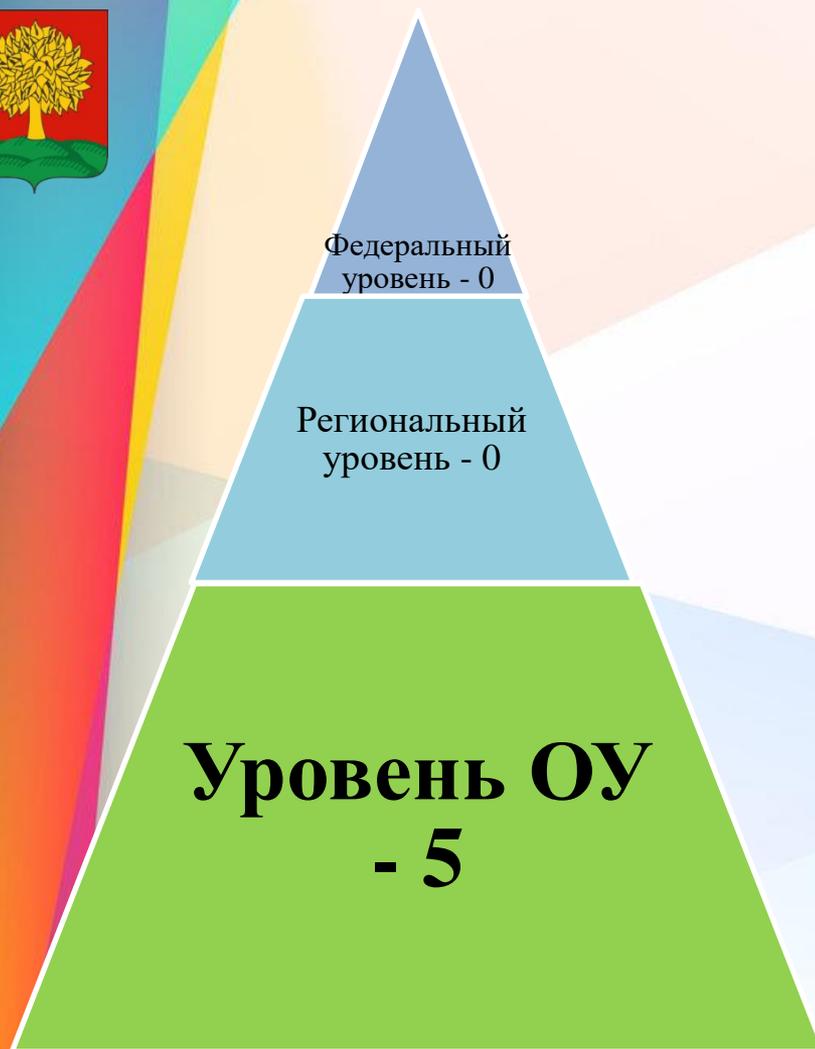
5. Захламленность помещения



Липецкая
область



Пирамида проблем



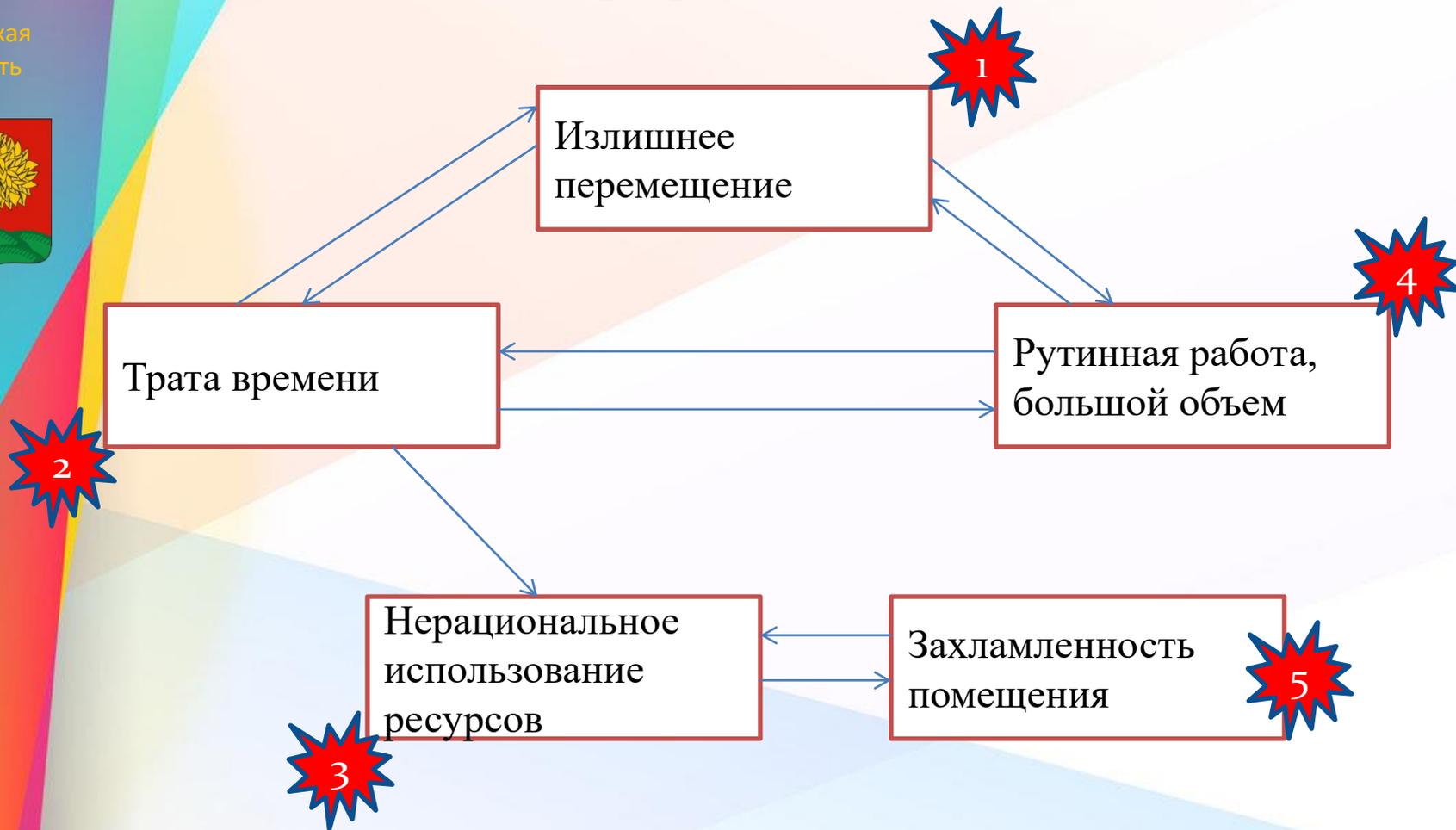
1. Излишнее перемещение
2. Трата времени
3. Нерациональное использование ресурсов
4. Рутинная работа, большой объем
5. Захламленность помещения практических и лабораторных работ



Липецкая
область

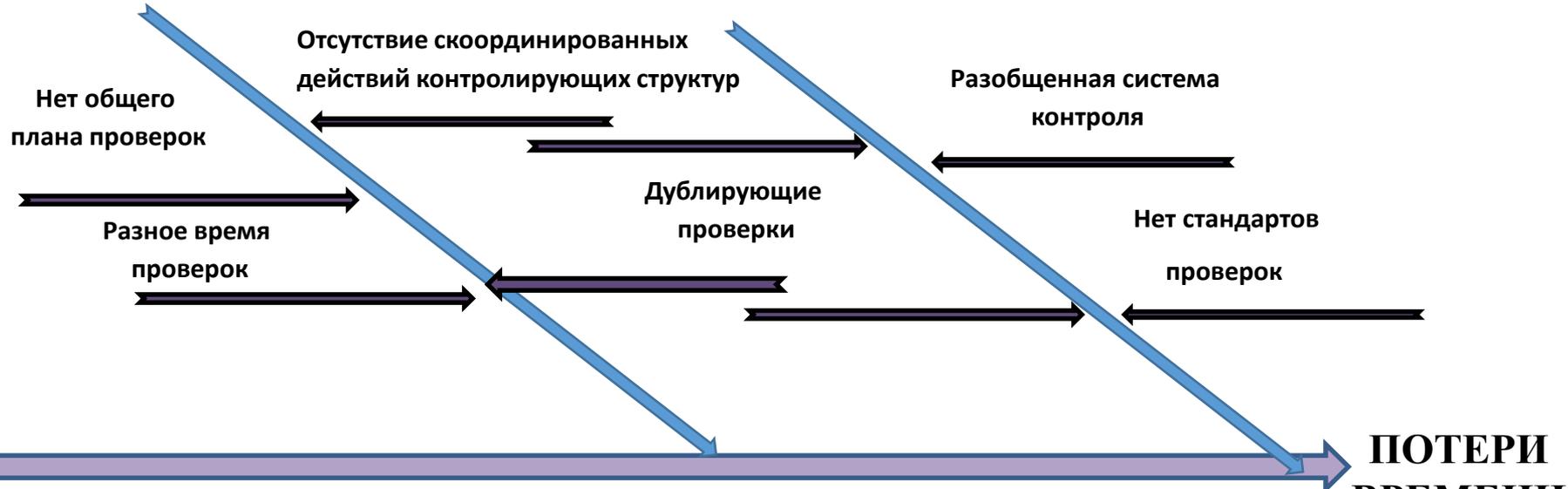


Граф взаимосвязей

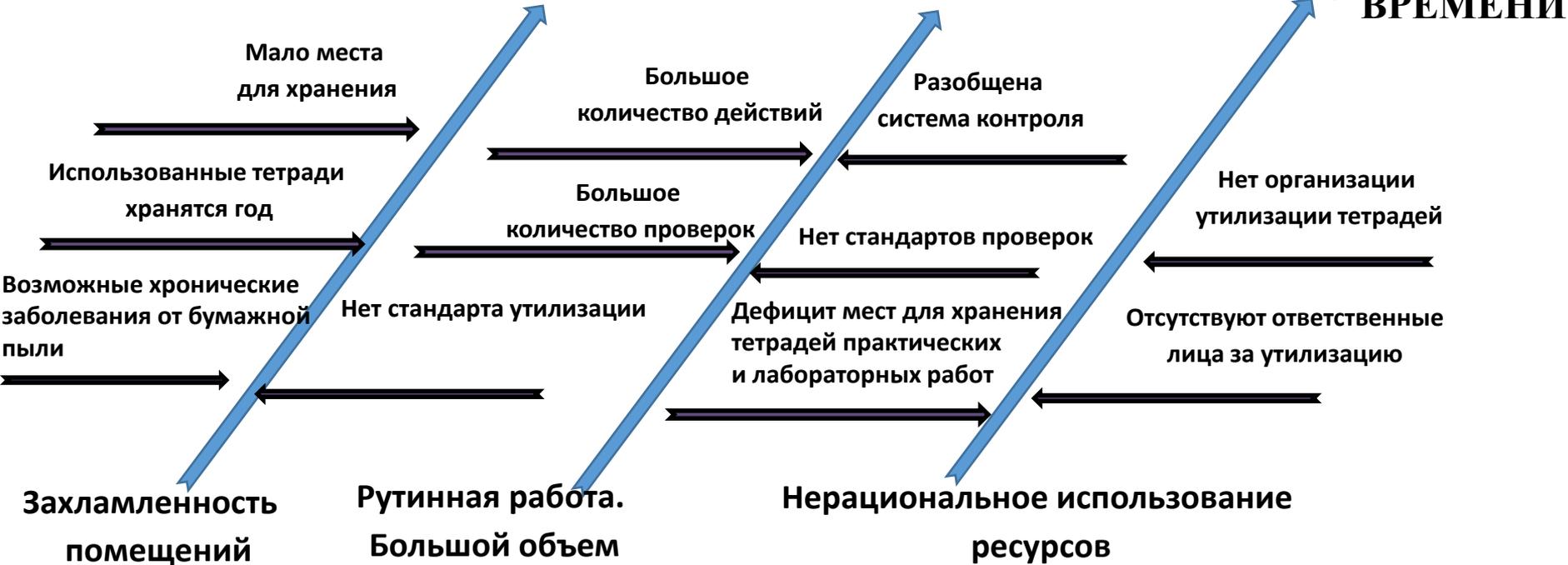


Излишнее перемещение

Трата времени



ПОТЕРИ ВРЕМЕНИ



Захламленность помещений

Рутинная работа. Большой объем

Нерациональное использование ресурсов



Липецкая
область



ШАГ 5:

Поиск решения проблем с использованием метода «5 почему?» и определение вклада в цель каждой решенной проблемы



Липецкая
область



1. Излишнее перемещение

Почему?	Дублирующие проверки
Почему?	Разное время проверок
Почему?	Отсутствие скоординированных действий контролирующих структур
Почему?	Нет общего плана проверок

Принятое решение:

- разработать общий план проверок тетрадей для лабораторных и практических работ.



Липецкая
область



2. Трата времени

Почему?	Дублирующие проверки
Почему?	Разобщенная система контроля
Почему?	Отсутствие скоординированных действий контролирующих структур
Почему?	Нет стандартов проверок

Принятое решение:

- разработать стандарты проверок тетрадей для лабораторных и практических работ.



Липецкая
область



3. Нерациональное использование ресурсов

Почему?	Нет организации утилизации тетрадей
Почему?	Отсутствуют ответственные лица за утилизацию
Почему?	Дефицит мест для хранения тетрадей практических и лабораторных работ

Принятое решение:

- закрепить за ответственным лицом утилизацию тетрадей и других материалов на бумажных носителях.



Липецкая
область



4. Рутинная работа. Большой объем

Почему? Большое количество действий

Почему? Большое количество проверок

Почему? Разобщена система контроля

Почему? Нет стандартов проверок

Принятое решение:

- разработать стандарты проверок тетрадей для лабораторных и практических работ



Липецкая
область



5. Захламленность помещений

Почему?	Мало места для хранения
Почему?	Использованные тетради хранятся год
Почему?	Нет стандарта утилизации
Почему?	Возможные хронические заболевания от бумажной пыли

Принятое решение:

- разработать стандарт утилизации материалов на бумажных носителях;
- разработать изменения в [«Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий от 30.09.2016г»](#) и внести их

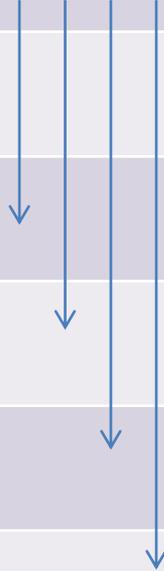
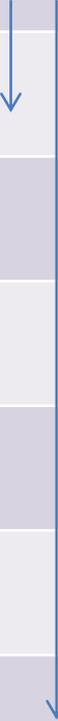


Липецкая
область



ШАГ 6:

Построение карты идеального состояния процесса

	180-300 мин	25-60 мин	10-15 мин	40-80 мин
Преподаватель	Собирает тетради, считает тетради, упаковывает на хранение, оформляет лист,	Вынимает, проверяет, доставляет, возвращает на место	Акт проверки показывает	Собирает, освобождает от обложки, Вырывает чистые листы, выбрасывает
Студенты				
Зав.циклом				
Методист				
Зав. отделением				
Администрация				
Родители				

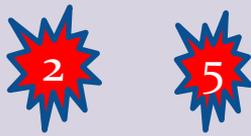
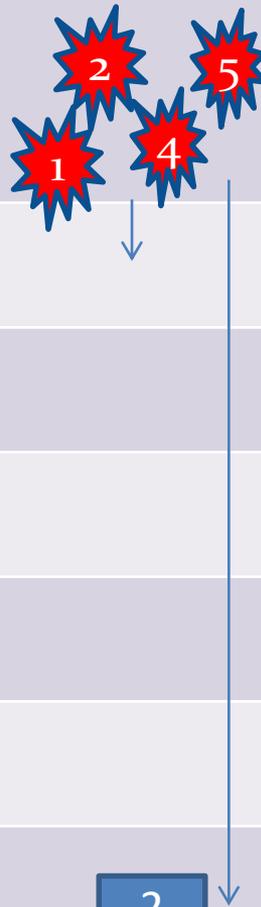


Липецкая
область



ШАГ 7:

Построение карты целевого состояния процесса

	180-300 мин	10-60 мин	10-15 мин	40-60 мин
Преподаватель	Собирает тетради, считает тетради, упаковывает на хранение, оформляет лист, 	Вынимает, проверяет, доставляет, возвращает на место 	Акт проверки показывает 	Собирает, освобождает от обложки, Вырывает чистые листы, выбрасывает 
Студенты				
Зав.циклом				
Методист				
Зав. отделением				
Администрация				
Родители				



Липецкая
область



ШАГ 8:

Разработка плана
мероприятий по решению
проблем



Липецкая
область



Подготовка к плану действий

Проблема	Решить полностью	Решить частично	Решение не планируется	Другое
1. Излишнее перемещение	<input checked="" type="checkbox"/>			
2. Трата времени		<input checked="" type="checkbox"/>		
3. Нерациональное использование времени		<input checked="" type="checkbox"/>		
4. Рутинная работа. Большой объем	<input checked="" type="checkbox"/>			
5. Захламленность помещений	<input checked="" type="checkbox"/>			



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ

Действие	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат	Полученный результат
Проблема № 5. Захламленность помещений Установленная причина: - отсутствует стандарт утилизации материалов на бумажных носителях; - отсутствуют нормы закрепляющие утилизацию тетрадей в Положении о планировании, организации и проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий от 30.09.2016г».				
- разработать стандарт утилизации материалов на бумажных носителях; - Разработать изменения в «Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий от 30.09.2016г» и внести их	январь	Шестакова Т.В.	Сокращение количества перемещений Экономия времени	Экономия времени 160-375 мин Количество перемещений сокращено на 57%
Проблема № 1 Излишнее перемещение Установленная причина: - отсутствует общий план проверок тетрадей для лабораторных и практических работ.				
- разработать общий план проверок тетрадей для лабораторных и практических работ.	февраль	Шестакова Т.В.	Сокращение количества перемещений Экономия времени	Экономия времени 50-255 мин Количество перемещений сокращено на 42%
Проблема № 2 Трата времени №4 Рутинная работа. Большой объем Установленная причина: - нет стандартов проверок				
- разработать стандарты проверок тетрадей для лабораторных и практических работ.	февраль	Шестакова Т.В.	Сокращение количества перемещений Экономия времени	Экономия времени 160-375 мин Количество перемещений сокращено на 57%
Проблема № 3 нерациональное использование ресурсов Установленная причина: - отсутствуют ответственные лица за утилизацию.				
- закрепить за ответственным лицом утилизацию тетрадей и других материалов на бумажных носителях.	Январь - февраль	Шестакова Т.В.	Сокращение количества перемещений Экономия времени	Экономия времени 110-120 мин Количество перемещений сокращено на 14%



Липецкая
область



БЫЛО





Липецкая
область



Стало





Липецкая
область

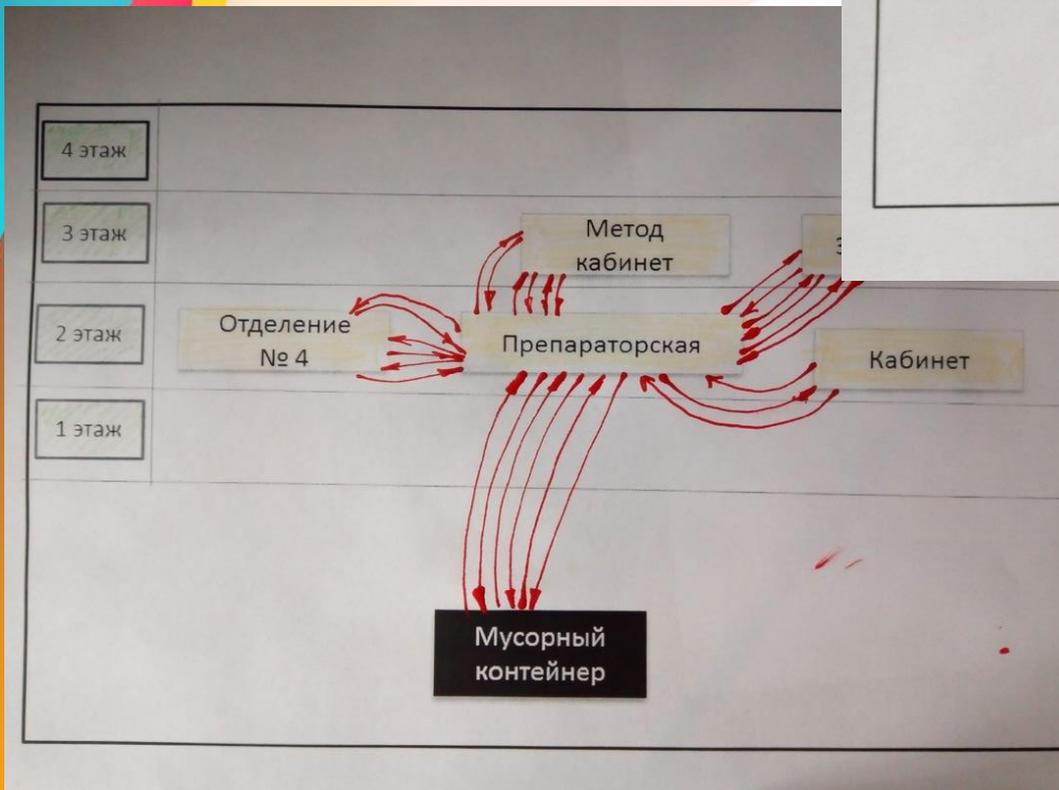
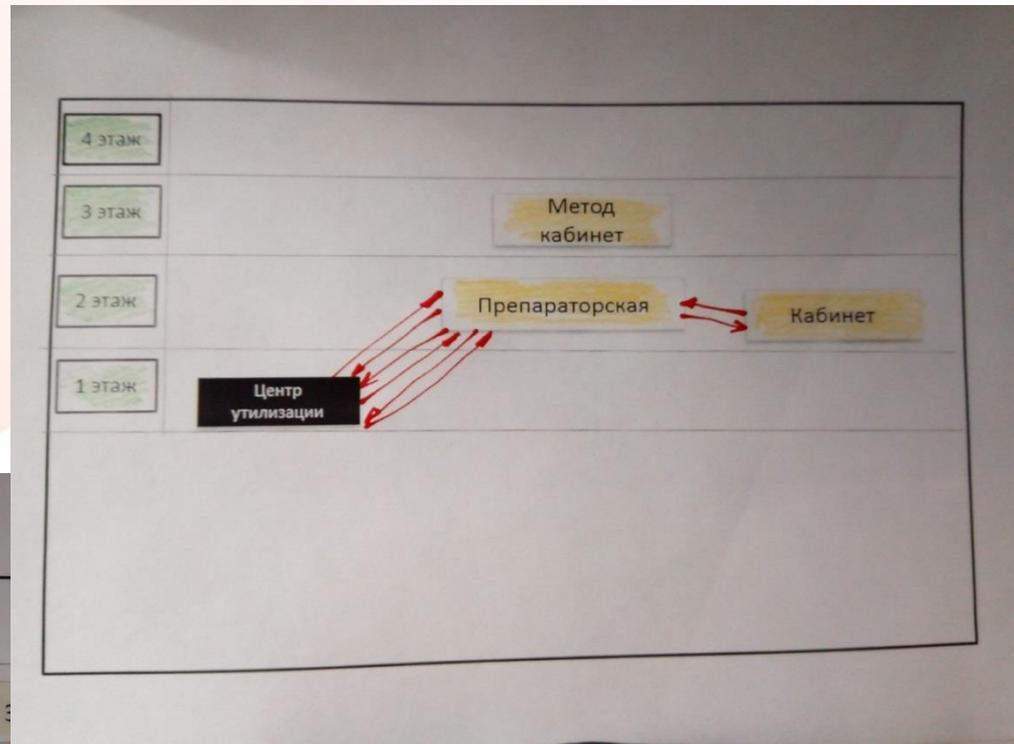


ШАГ 9: Уголок решения проблем

Мероприятия	Выполненные действия	Вклад в решение проблемы
Проблема № 1 Излишнее перемещение		
Разработать общий план проверок тетрадей для лабораторных и практических работ.	Разработан общий план проверок тетрадей для лабораторных и практических работ.	Уменьшение количества излишних перемещений
Проблема № 2 Трата времени		
Разработать стандарты проверок тетрадей для лабораторных и практических работ.	Разработан стандарты проверок тетрадей для лабораторных и практических работ.	Уменьшение количества излишних перемещений Уменьшение объема рутинной работы Высвобождение времени, экономия времени
Проблема № 3 Нерациональное использование ресурсов		
Закрепить за ответственным лицом утилизацию тетрадей и других материалов на бумажных носителях.	Закреплен за ответственным лицом утилизацию тетрадей и других материалов на бумажных носителях.	Уменьшение количества излишних перемещений Высвобождение свободного места для хранения методического материала
Проблема № 4 Рутинная работа, большой объем		
Разработать стандарты проверок тетрадей для лабораторных и практических работ	Разработан общий план проверок тетрадей для лабораторных и практических работ.	Уменьшение количества излишних перемещений Уменьшение объема рутинной работы Высвобождение времени, экономия времени
Проблема № 5 Захламленность помещения практических и лабораторных работ		
Разработать стандарт утилизации материалов на бумажных носителях; Разработать изменения в «Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий от 30.09.2016г» и внести их	Разработаны стандарт утилизации материалов на бумажных носителях; Разработаны изменения в «Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий от 30.09.2016г» и внесены	Уменьшение количества излишних перемещений Высвобождение свободного места для хранения методического материала Сокращение материала на бумажных носителях и как следствие снижение возможных хронических заболевания от бумажной пыли



Липецкая
область





Липецкая
область



ШАГ 10: Подготовка чек-листа

№ проблемы	Проблема	Решение
1	Излишнее перемещение	Создание нормативной базы в целях сокращения излишних перемещений
2	Трата времени	Создание нормативной базы в целях сокращения излишних перемещений
3	Нерациональное использование ресурсов	Организация рабочего места в соответствии со стандартом системы «5s»
4	Рутинная работа, большой объем	Организация рабочего места в соответствии со стандартом системы «5s» Создание нормативной базы в целях сокращения излишних перемещений
5	Захламленность помещения практических и лабораторных работ	Организация рабочего места в соответствии со стандартом системы «5s» Создание нормативной базы в целях сокращения излишних перемещений



Липецкая
область



ШАГ 11: Проведение производственного анализа



Липецкая
область



Производственный анализ по проекту

№п/п	Дата анализа	Мероприятие	План	Факт	Расхождение (+/-)	Причины расхождения (+)
1.	20.01.2020	Время, затраченное на сбор тетрадей, пересчет, упаковку, оформление листа, отправку на хранение	180-300	180-250	- 50 мин	Часть тетрадей уже были проверены и упакованы
2.	22.01.2020	Время, затраченное на то что бы достать тетради, проверить, отнести на проверку, забрать, сложить на хранение.	25-60	25-40	- 20	Ожидаемый результат проверки был сокращен, за счет увеличения количества проверяющих одновременно
3.	31.02.2020	Время затраченное на работу со студентами и радетелями (показать не тетради, а акт проверки)	10-15 мин	10 мин	- 5 мин	Акт проверки находился на рабочем столе
4.	24.02.2020	Время затраченное на сбор, освобождение от обложек тетрадей, вырыванием чистых листов, выбрасывание.	40-60 мин	40 мин	- 20 мин	Привлечение студентов к работе



Липецкая
область



Контактные данные:

Организация:

**ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный
колледж»**

тел.: 8(4742)41-33-07

e-mail: lmsk@lipetsk.ru

Руководитель проекта:

Шестакова Татьяна Викторовна

тел.: 8(903)8639339

e-mail: NFYZFY@rambler.ru