

Управление образования и науки Липецкой области



«Утверждаю»  
Директор колледжа  
А.М.Тончаров  
Приказ № 41 от 20.03.2020

«Электронное обучения с применением дистанционных образовательных технологий»

Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа протокол № 3 от 03.03.2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Липецкий машиностроительный колледж» (далее - Колледж) при обучении общеобразовательным и по основным программам профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.01.2014 N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**Электронное обучение (далее ЭО)** – это реализация образовательных

программ с использованием информационно - образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информационно-образовательных ресурсов и взаимодействие участников образовательного пространства.

**Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ)** – это технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

#### **Цели ЭО и ДОТ**

2.1. Основными целями использования дистанционного обучения в Колледже являются:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности колледжа;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

2.2. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки, мессенджеры и т.д. );
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни непосещения занятий обучающимися в период ~~каникул~~ каникула;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

### 3. Организация учебного процесса

3.1. Вопросы разработки и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни непосещения занятий обучающимися в период карантина, в дни, когда не возможно осуществить в помещении колледжа УВП решаются внутренними организационно-распорядительными документами учебного заведения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами России в области образования.

2.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего и итогового контроля.

2.3. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными директором Колледжа учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, заочной.

2.4. Учебный процесс с использованием электронного обучения ДОТ по отдельным дисциплинам, модулям учебного плана может быть организован при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала;
- электронных материалов по оценке знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию дистанционного обучения.

2.5. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен доступ

обучающихся, педагогических работников к информационной — коммуникационной сети Интернет.

Занятия проводятся согласно учебному расписанию колледжа.

#### **4. Структура и виды учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ**

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами, в сетевом компьютерном классе в системе online (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме видео лекций и лекций-презентаций;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat
- (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), компьютерный и виртуальный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;
- все виды практики, реализация которых возможна посредством информационно-коммуникационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и д.р.;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;
- текущие и итоговые контроли, промежуточные аттестации с применением ЭО и ДОТ.

Используемые виды учебной деятельности определяются преподавателем по согласованию с обучающимися группы, рекомендованные к изучению.

4.2. При обучении с применением ДОТ используются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; электронные учебники, диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью, а также различные их сочетания.

4.3. При использовании элементов дистанционного обучения Колледж обеспечивает доступ обучающимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ);
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

4.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами, электронными словарями и сетевыми ресурсами.

4.5. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний, итоговый контроль);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.6. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты:

- электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты. Компоненты ЭУМК могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

4.7. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся разной степени обучения;

- справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

4.8. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке Колледжа печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;
- передача электронных материалов по электронной почте;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной

информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется преподавателями.

4.9. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.10. При применении в обучении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

4.11. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно — страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.
- Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.
- С запрещенной навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

4.12. Текущие и итоговые контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и итогового контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в преподавателя.

Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов, обучающихся на бумажных носителях, а также резервное

копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

## **5. Функции администрации Колледжа по организации ЭО и ДОТ**

### **5.1 Директор Колледжа:**

- назначает ответственного за обеспечение функционирования - страницы сайта Колледжа (вкладка «Дистанционное обучение»);
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа;
- контролирует соблюдение работниками Колледжа режима работы;
- осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством ЭО и ДОТ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа.

### **Заместитель директора по учебной работе:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) Колледжа об организации работы Колледжа с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематических планов педагогами Колледжа, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися;
- организует учебно-воспитательную деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Колледжа;
- анализирует деятельность Колледжа при организации УВП с применением ЭО и ДОТ.

## **6. Функции педагогических работников**

6.1. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

6.2 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в сроки, устанавливаемые Колледжем.

6.3 Согласуют с заместителем директора по УР виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на сайте Колледжа или на специально созданных площадках в соц. сетях.

6.4 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни применения ЭО и ДОТ.

6.5. Преподаватель проводит опрос обучающихся группы по видам учебной деятельности и на основании результатов определяет наиболее приемлемые для большинства обучающихся группы виды учебной деятельности и формы взаимодействия для обратной связи.

6.6 В обязанности педагогов, реализующих образовательные программы с применением дистанционных технологий, входит:

- разработка учебно-методических материалов для проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно- методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- еженедельный отчет заместителю директора по УР о взаимодействии и своевременная подача актуальных списков обучающихся, не осуществляющих взаимодействие с обратной связью во время проведения занятий с преподавателем, для информирования родителей.
- соблюдение корректности и педагогической этики при взаимодействии с обучающимися посредством различных средств коммуникации.

6.7. При невозможности проведения урока в форме видеоконференции преподаватель обязан подготовить материал для самостоятельного изучения

темы с пояснениями, ссылками на ЦОР, справочным материалом, критериями оценок и рекомендациями по выполнению и оформлению заданий, входящих в структуру данного урока. Общий объем деятельности, запланированной для самостоятельного изучения данной темы, не должен превышать регламент занятия.

#### **7. Функции обучающихся и родителей (законных представителей)**

- 7.1. Освоение материала с использованием ДОТ и ЭО обучающимся происходит при непосредственном взаимодействии с ведущим преподавателем с обязательным осуществлением обратной связи.
- 7.2. Связь обучающегося с преподавателем, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, блогов, аккаунтов социальных сетей и других возможностей дистанционной связи, в том числе через сайт Колледжа.
- 7.3. Обучающийся осваивает материал с использованием ДОТ и ЭО в соответствии с учебным расписанием.
- 7.4. Обучающийся обязан вовремя отчитываться об освоении выданной темы. Время, необходимое для освоения темы и выполнения заданий определяется преподавателем и указывается в методических рекомендациях по изучению данной темы.
- 7.5. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена преподавателями только в случае достижения ими положительных результатов.
- 7.6. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме ЭО и ДОТ или другой избранной формы.
- 7.7. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

#### **8. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением**

- 8.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Колледжа, а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних предприятий и

организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

8.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

8.3. Цикловые комиссии и структурные подразделения Колледжа использующие элементы дистанционного обучения, должны иметь возможность использовать специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

8.4. Методическое сопровождение образовательного процесса, организацию обучения преподавателей и учебно-вспомогательного персонала по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет методист и начальник вычислительного центра.